



**מכרז פומבי 20/2019**  
**שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על**  
**תחומי האחזקה והניקיון**  
**מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

ריכוז מועדים:

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| יום חמישי 19.09.2019           | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה |
| יום חמישי 31.10.2019 שעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות        |

אב תשע"ט  
אוגוסט 2019



תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז  
כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי  
ההגשה וכד'. האחראיות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על  
המציע בלבד.

הנדון: מכרז פומבי 20/2019 שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה  
וניקיון - מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופצו למציעים

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_



### תוכן העניינים

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 2  | טופס הרשמה למכרז                                              |
| 4  | חוברת המכרז                                                   |
| 11 | נספח א' – תיאור השירותים                                      |
| 15 | נספח ב' – טופס הגשת הצעה                                      |
| 18 | נספח ג' – הצעת המחיר                                          |
| 20 | נספח ד' – הסכם ההתקשרות                                       |
| 31 | נספח ה' – אישור קיום ביטוחים                                  |
| 33 | נספח ו' – התחייבות לשמירת סודיות                              |
| 35 | נספח ז' – הימנעות מניגוד עניינים                              |
| 37 | נספח ח' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני               |
| 40 | נספח ט' – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות                   |
| 41 | נספח י' – מועד התשלום הממשלתי                                 |
| 42 | נספח י"א – אישור ממונה על חשבונית עסקה                        |
| 43 | נספח י"ב – התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז                 |
| 45 | נספח י"ג – התחייבות בנושא תוכנות מקור                         |
| 46 | נספח י"ד – תצהיר בנושא העדר הרשעות (עובדים זרים ושכר מינימום) |



אב תשע"ט  
אוגוסט 2019

**הנדון: מכרז פומבי מס' 20/2019 - שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון - מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

**מבוא**

1. משרד החוץ באמצעות מחלקת בנא"מ (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון מספקים העוסקים בייעוץ הנדסי לאחזקת מבנים (להלן "הספק" או "המציע" או "היועץ"). בין יתר תפקידיה, מחלקת בנא"מ מרכזת את הטיפול באחזקה, שיפוץ, בינוי, ניקיון, הסעדה ואירועים בבניין משרד החוץ בירושלים.
2. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או מציע המעסיק את היועץ. מובהר כי **השירות יוגש באופן אישי במשרד החוץ עצמו, על ידי היועץ עצמו שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה.** המציע רשאי להציג מספר מועמדים מטעמו והמשרד יבחר מתוכם את המציע המתאים ביותר (במידה והמציע מגיש מספר יועצים יש להגיש את כל המסמכים הדרושים ולמלא את טופס הצעת המחיר **בנפרד לכל יועץ** ובהתאם לסיווג היועץ המתאים ואחוז ההנחה המוצע).
3. בכוונת המשרד לבחור לתפקיד זה ספק אחד שיוכל לבצע את מכלול המטלות במכרז.
4. במסגרת הגשת ההצעה, על היועץ להציג תעודת מהנדס או הנדסאי באחד מהתחומים: אזרחי / מכוונות / חשמל (תעודה שהתקבלה לפני 5 שנים או יותר). על המציע להציג ניסיון קודם של היועץ המוצע, בתחומי אחזקה, מיזוג אוויר, חשמל ומערכות נוספות.
5. על המציע להגיש את המסמכים הדרושים ולעמוד בהצלחה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 26-35 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
6. הספק ייבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר. היקף התקשרות עם הספק שייבחר הינו עד 2,160 שעות יועץ בשנה.

**תקופת ההסכם**

7. עם המציע, שייבחר למתן השירות, ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך 5 שנים. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה בהוצאת הזמנה חתומה לספק, קיום תקציב לנושא ואישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה".
8. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתראה של 30 יום מראש, בהתאם לאמור בהסכם המצורף. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם המשרד יחליט על קיצור תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

**מקום מתן השירות**

9. **היועץ שפרטיו יוצגו בהצעה, יידרש להגיע בעצמו, באופן יומי ולהגיש את השירות במשרד החוץ קריית הממשלה ירושלים בין השעות 07:00 עד 17:00.** מעת לעת, היועץ יידרש להגיש את השירות באתרים נוספים (לדוגמה פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות מחלקת בנא"מ, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).



### שירותי הייעוץ והפיקוח הנדרשים

10. הספק יפעל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות ביצוע השירותים.
11. פירוט שירותי הייעוץ ההנדסי והפיקוח בתחום האחזקה והניקיון - ראה **נספח א' המצורף**.

### הגשת הצעת מחיר

12. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2, מצ"ב **כנספח ח' להסכם**.
13. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המירבי לשעת יעוץ לפי מחירון חשכ"ל - "מתכננים בעבודות בינוי" (הוראת חשכ"ל 13.9.0.2.1).
14. הצעת המחיר (**נספח ג'**) תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; יובהר כי אין לציין את נתוני המחיר באופן גלוי בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל.
15. הצעת המחיר לא תחרוג מתעריף של מתכנן בסיווג "מתכנן 2" או "מתכנן 3" או "מתכנן 4". התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב **כנספח ח'** עבור סיווג המתכנן הרלוונטי (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל מבין הסיווגים מתכנן 2 או מתכנן 3 או מתכנן 4);
16. על המציע לציין בנספח ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז"). הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי במחירון חשכ"ל). לדוגמא: שיעור הנחה של 15% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל.
17. על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד.
18. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 500 ₪ לחודש בגין עמדת עבודה, ציוד והאמצעים שהוקצו לו על ידי המשרד. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.
19. הצעת המחיר לשעת יעוץ **כמפורט בנספח ג'** היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, התשלומים והשירותים הרלבנטיים הנלווים, ישירים ועקיפים, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, הוצאה חנייה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא ממתכנן 4 למתכנן 3);



20. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
21. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ח') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (מתכנן 2, מתכנן 3, מתכנן 4), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות בהוראת החשכ"ל 13.9.0.2. בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה של 10% בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.0.2 סעיף 2.3.2.
22. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון (הן בשעות העבודה והן מעבר להן), אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה.
23. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".
24. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח י' המצ"ב.
25. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.
- תנאי סף מינהליים**
26. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
27. צירוף תעודת עוסק מורשה.
28. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).
29. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 9 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
30. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים. יש לצרף להצעה: התחייבות להימנעות מתיאום הצעות למכרז (נספח י"ב), התחייבות לעשות שימוש בתוכנת מקור בלבד (נספח י"ג) התחייבות בדבר העדר הרשעות בתחום העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח י"ד).
31. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.



### תנאי סף מקצועיים

32. יש לצרף להצעה תעודה המעידה כי היועץ המוצע מהנדס או הנדסאי מזה 5 שנים לפחות באחד התחומים הבאים: אזרחי / מכונות / חשמל. במידה ותעודת מהנדס התקבלה ממוסד אקדמי בחו"ל, יש לצרף אישור על שקילות תואר מטעם משרד החינוך.

33. צירוף תצהיר בחתימת המציע שלפיו היועץ המוצע צבר 5 שנות ניסיון לפחות בתחום אחזקת מבנים, לרבות בתחומי אחזקת מיזוג אוויר וחשמל. הנתונים יוצגו באמצעות נספח ב' המצ"ב כתצהיר שיחתם בפני עו"ד.

34. היועץ המוצע רשום במרשם המהנדסים / מרשם ההנדסאים במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לתחום עיסוקו.

35. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 26-34 לעיל. הצעה שלא תכלול את כל המידע הנדרש בסעיפים 26-34 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

### עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

36. על הספק להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק וכל מי מטעמו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והספק או מי מטעמו לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר או נימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי או החזרי הוצאות כלשהם. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד ו/או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא.

### הגשת הצעות

37. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחבורת כרוכה שישומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 20/2019 יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון עבור מחלקת בנא"מ משרד החוץ".

38. **הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית. על גבי מעטפת המחיר יש לציין את שם המכרז וכן לציין "הצעת מחיר". אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהסכם או במקום אחר כלשהו בהצעה. ציון הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה יגרום לפסילת ההצעה.**

39. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ה' 31.10.2019 בשעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.



### בדיקת ההצעות

40. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של מחיר (35%) ואמות מידה של איכות (65%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי היועץ המוצע, ניסיונו, השכלה רלבנטית, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצע וכן הלאה.

41. בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיצורפו להצעה של מציע אשר עמד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 34-26 לעיל. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יזמין את המציע לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע.

42. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה) של היועץ המוצע:

| # | אמת מידה - איכות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ניקוד מרבי                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| א | שנות ותק נוספות (מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 32 לעיל), בהן היועץ המוצע עסק בתחומי אחזקת מבנים ומערכות, כולל אחזקת מערכות מיזוג אוויר ו/או חשמל ו/או שיפוף ובינוי ו/או אינסטלציה: 5 שנות ניסיון = 0 נקודות, 6 שנות ניסיון = 2 נקודות, 7 שנות ניסיון = 4 נקודות, 8 שנות ניסיון = 6 נקודות, 9 שנות ניסיון = 8 נקודות, 10 שנות ניסיון = 12 נקודות, 11 שנות ניסיון = 14 נקודות. המשרד רשאי לוודא שהיועץ המוצע אכן עסק בתחום אחזקת מבנים במהלך שנות הניסיון הנ"ל ולקבוע את ניקוד האיכות בהתאם.        | 14                                        |
| ב | שליטה והבנה מקצועית בתחומי האחזקה הנדרשים במשרד (יבדק על פי שאלות מקצועיות שיופנו לכל מציע באופן אחיד, במסגרת שאלות אלה המציע יידרש להציג דוגמאות לפרויקטים בהם טיפל בהתאם לתחומי האחזקה שלהלן):<br>(1) מיזוג אוויר.....<br>(2) חשמל ותאורה.....<br>(3) מים, ביוב, אינסטלציה.....<br>(4) שיפוצים.....<br>(5) ניקיון.....<br>(6) ציוד מטבחים ומזנונים.....<br>(7) הכנת תוכניות לאחזקת מערכות.....<br>(8) שליטה במערכות ממוחשבות לבקרת מבנה ואחזקת בניין.....<br>(9) מערכות גילוי וכיבוי אש..... | 4<br>4<br>4<br>4<br>3<br>3<br>3<br>3<br>2 |
| ג | מידת הידע של היועץ בהפעלת מערכת ממוחשבת אוטוקאד לעדכון תכניות בפורמט DWG. לצורך מתן הניקוד, המשרד רשאי לדרוש מהיועץ לבצע משימת מבחן בהפעלת המערכת הנ"ל.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                         |
| ד | המלצות מגופים שקיבלו מהספק שירותים בתחומים רלבנטיים (כולל חוות דעת המשרד אם רלבנטי). יינתנו עד 2 נקודות לכל המלצה חיובית בכפוף לכך שההמלצה מתייחסת לשירותי יועץ אחזקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                                         |



| # | אמת מידה - איכות                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מרבי |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | במבנים כולל מערכות מיזוג אוויר / חשמל / שיפוץ ובינוי / אינסטלציה וכד'. עד 3 המלצות לכל היותר. במידה והיועץ הגיש בעבר שירותים למשרד, המלצת המשרד תקבל עד 4 נקודות ובנוסף תיבדק המלצת ממליץ נוסף שתקבל עד 2 נקודות. |            |
| ה | התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע לשירות על ידי ראיון שיערך במשרד                                                                                                                                               | 13         |
| ו | סה"כ                                                                                                                                                                                                              | 65         |

רף מינימום לאיכות נקבע על 80%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל- 52 נקודות תפסל על הסף.

43. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המציע, במקומות אחרים בהם המציע או היועץ מטעמו הגישו שירותים רלבנטיים.

44. הצעות המחיר יפתחו לאחר סיום שלב בדיקת האיכות. הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונחים של ₪ תקבל 35 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות 65% - מחיר 35%) הגבוה ביותר.

#### התקשרות עם מציע שזכה במקום השני/השלישי

45. לאחר שהוכרז הזוכה במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

#### ביטוח

46. מצורף נספח ה' לפירוט דרישות ביטוח מהספק הזוכה. אישור זה יוגש על ידי הספק הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח, כתנאי להתקשרות. הספק מתחייב לחדש ולהאריך את תוקף אישורי הביטוח בהתאם למשך תקופת ההתקשרות עם המשרד. הספק מתחייב להמציא לממונה אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו מבעוד מועד, מדי שנה, בהתאם למועדי הארכת ההתקשרות. אין להכניס תיקונים או שינויים לנוסח הביטוח שלהלן. במידה והמציע הזוכה במכרז לא יעביר למשרד את אישור הביטוח במועד, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה מבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה כלשהם.

#### שמירת זכויות המשרד

47. משרד החוץ רשאי לפי מכרז זה:

א. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי / תמורה / החזרי הוצאות כלשהם. ההצעה מוגשת על חשבוננו של המציע בלבד.



- ב. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
- ג. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ד. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
- ה. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.
- ו. לערוך התקשרות גם עם מציע/ים שהצעתו/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.
- ז. לנהל מו"מ, גם בנושא המחיר, עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
- ח. לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי של המשרד.
48. מצורפים נספחים א'-ד' כמפורט:
- א. מפרט שירות באחריות הספק.
- ב. טופס הגשת הצעה.
- ג. טופס הצעת מחיר.
- ד. נוסח ההסכם.
- ה. אישור על קיום ביטוחים.
- ו. התחייבות לשמירת סודיות.
- ז. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- ח. מחירון חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- ט. הצהרה על שעות מתן שירות שניתנו בפועל.
- י. מועד התשלום הממשלתי.
- יא. אישור הממונה על חשבונית עסקה.
- יב. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- יג. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד.
- יד. תצהיר בדבר העדר הרשעות בנושא העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
49. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום ה' 19.09.2019. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד.

בכבוד רב,  
אמנון ישראל  
מנהל מחלקת בנא"מ



**מכרז פומבי 20/2019 - שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח  
על אחזקה וניקיון - מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

**נספח א' - תיאור השירותים הנדרשים באחריות הספק**

**תחומי אחריות**

1. היועץ יגיש את השירות באופן אישי, יום יומי במשרד החוץ עצמו. תחומי האחריות שחלים על הספק בקשר עם פעולות הייעוץ ההנדסי והפיקוח בבניין משרד החוץ כוללים בין היתר:
  - א. מיזוג אויר בכל רחבי הבניין (כולל מערכות בהיקף כ - 1,400 טון קירור, שיטת הקירור VAV). יחידת צ'ילר חירום עצמאית.
  - ב. חשמל, תאורה (כולל פיקוד תאורה באמצעות אינסטבס).
  - ג. גנרטור חירום (כולל מערכת דלק צמודה).
  - ד. מים (כולל מערכת אוסמוזה לריכוך המים המסופקים למזנונים).
  - ה. ביוב, אינסטלציה, חדרי שירותים וכדומה.
  - ו. גילוי אש ועשן, מערכות כיבוי אש, לרבות מערכות ספרינקלרים.
  - ז. מערכות אלקטרו-מכאניות, מעליות, שערים, מחסומים.
  - ח. ריהוט, דלתות, מחיצות, נגרות, מנעולים.
  - ט. עבודות שיפוץ ובינוי.
  - י. עבודות צביעה וסיד.
  - יא. הדברה.
  - יב. גינות, חצרות, בריכות נוי.
  - יג. מטבחים ומזנונים על ציודם ומערכותיהם, מקררים, מדיח כלים.
  - יד. מטבחונים קומתיים על ציודם ומערכותיהם.
  - טו. ציוד חדר כושר.
  - טז. חניון תת קרקעי.
  - יז. מערכת סינון אב"כ בחדר מצב.
  - יח. איטום.
  - יט. גידור היקפי.
  - כ. ניקיון.
  - כא. פינוי אשפה ותקינות דחסניות
  - כב. ליווי ופיקוח מקצועי של קבלנים חיצוניים בפרויקטים חדשים.
  - כג. עדכון תכניות וספרות מקצועית הנדרשת בעבודות התחזוקה של הבניין.
  - כד. טיפול וסיוע בהוצאת היתרי בניה מהרשויות השונות בפרויקטים חדשים.
  - כה. שליטה במערכת ממוחשבת של המאגר המשולב לשם ביצוע הכנת כתבי כמויות והזמנות עבודה מקבלנים מהמאגר המשולב.
  - כו. שליטה במערכת ממוחשבת אוטוקאד לעדכון תכניות בפורמט DWG.



כז. מערכת ממוחשבת לניהול מבנה - כמפורט בסעיף 15 להלן (וכן כל תוכנה אחרת שהמשרד יחליט לעשות בה שימוש).

כח. כל אזור נוסף או מערכת נוספת בבניין ובחצרות, לפי החלטת הממונה (לרבות מתקנים / מבנים באחריות משרד החוץ, שנמצאים מחוץ לבניין ואף באזורים אחרים בארץ, לפי החלטת הממונה).

להלן "תחומי האחריות".

### השירותים הנדרשים באחריות היועץ

2. לגבי כל אחת מהמערכות הנ"ל ולגבי כל אחד מתחומי האחריות שהוזכרו בסעיף 1 לעיל, הספק יהיה אחראי על ביצוע פעולות הכוללות בין היתר:

א. יעוץ הנדסי מקצועי לצורך טיפול נכון במערכות השונות ובחלקי המבנה בבניין משרד החוץ.

ב. הכנת תוכניות אחזקה שוטפת ותוכניות לאחזקה מונעת, באופן שיבטיח תפקוד תקין, יעיל, מסודר ובטיחותי של המבנה על מערכותיו השונות.

ג. ליווי, בקרה ופיקוח צמוד על יישום תוכניות האחזקה הנ"ל.

ד. הכרה קרובה ויסודית של מצב של המבנה ומערכותיו על ידי סיורים, בדיקה ומעקב באופן יום-יומי. דיווח לממונה על מצב המערכות, המלצות לביצוע פעולות אחזקה דחופות ורגילות ופעולות למניעת מפגעים בטיחותיים.

ה. מענה לפתרון תקלות ובעיות הקשורות לאחזקת המבנה על ידי אבחון הבעיה, גיבוש דרכי פתרון וליווי התקלה עד לפתרונה, בהתאם לרמת הדחיפות כפי שיגדיר הממונה.

3. השירות יוגש על ידי היועץ בעמדת עבודה שתוקצה לו במשרד עצמו. היועץ יידרש להיות נוכח במשרד באופן אישי, בימים א-ה' בשעות 07:00-17:00. מדי פעם יתכן והיועץ יידרש להגיע למשרד גם בשעות ערב/לילה, סופי שבוע, ימי חול המועד וכד', לפי הנחיית הממונה, לטיפול בנושאי אחזקה דחופים. היועץ יידרש להיות זמין בטלפון בכל ימי השבוע, כולל בשעות אחר צהריים ולילה, לקבלת פניות מהמשרד גם כאשר אינו נמצא במשרד כדי לטפל בתקלות וכדי לתמוך מרחוק במערכות ניהול המבנה באמצעות מחשב נייד ותוכנות שהמשרד יספק לו (ראה **סעיף 15 להלן**).

4. על היועץ ללמוד ולהכיר את המכרזים שהמשרד פרסם שלפיהם מועסקים במשרד קבלני האחזקה, הניקיון, הגינון וכיו"ב. לקראת פרסום מכרזים חדשים בתחומים שיש בהם נגיעה לתחומי האחזקה והתחזוקה השוטפת של המשרד, היועץ יידרש לסייע באפיון המכרז לרבות סיוע בבדיקת ההצעות – כלול במכסת שעות הייעוץ שנקבעה למכרז זה.

5. פיקוח על עבודת חברת אחזקה הפועלת במשרד החוץ על מנת לוודא שהחברה מבצעת את המוטל עליה בהתאם למכרז שבו נבחרה (טיפולים תקופתיים, תיקונים, אחזקה מונעת, נוכחות עובדים, הקצאת ציוד וכיו"ב). השירות כולל ליווי צמוד וקרוב באופן יום יומי של חברת האחזקה, העברת הנחיות מידיות לקבלן, בקרת ביצוע, הכנת דוחות סיכום, הגשת המלצות לממונה לשיפור וייעול.

6. בדיקת רמת אחזקה של כל המערכות במשרד החוץ.

7. דיווח לממונה אודות סטאטוס פעולות האחזקה בבניין (היועץ ידווח לממונה באופן מדי על כל מקרה שבו עבודות אחזקה אינן מתבצעות ברמה הנדרשת).



8. תיאום הגעתם של קבלנים נוספים שהמשרד מעסיק לאחזקת מערכות שונות, כגון קבלן לאחזקת מעליות, שערים ומחסומים, מערכת תאורה, בקרת מבנה, גילוי אש, קבלן הפעלת גנרטור וכד'. היועץ יסייע בליווי הקבלן, הנחייתו, בקרת ביצוע, בקרת עלויות ודיווח לממונה.
9. בקרה על עבודת קבלן ניקיון על מנת לוודא עמידתו בתנאי המכרז. בדיקות יזומות של רמת הניקיון בחלקי המבנה השונים, באופן יום יומי. הנחיית קבלן הניקיון כדי לוודא ביצוע פעולות ניקיון כנדרש. התראה לממונה בכל מקרה שבו קבלן הניקיון אינו עומד בדרישות המכרז (לרבות בכל הקשור לכמות העובדים, מועדי העבודה, חומרים, כלים, ציוד, ביגוד, רמת הניקיון בשירותים, במטבחונים, חדרי ישיבות וכל יתר חלקי הבניין וכד').
10. בקרה על עבודת קבלן הגינון על מנת לוודא עמידתו בתנאי המכרז. בדיקות יזומות של רמת הגינון בחלקי המבנה השונים, באופן יום יומי. הנחיית קבלן הגינון כדי לוודא ביצוע פעולות גינון כנדרש. התראה לממונה בכל מקרה שבו קבלן הגינון אינו עומד בדרישות המכרז (לרבות בכל הקשור לכמות העובדים, מועדי העבודה, חומרים, כלים, ציוד, רמת הגינון וכד').
11. בקרה על עבודת קבלן ההסעדה, בכל הקשור להפעלת ציוד, שימוש במטבחים, רמת ניקיון וכד' (כולל מטבח בשרי, מטבח חלבי, הגשת כיבוד לחדרי דיונים, שירותי קייטרינג שונים שמוגשים במשרד וכד'). שיתוף פעולה ותיאום עם חברה חיצונית שמגישה למשרד שירותי בקרה מקצועיים על רמת תברואה ורמת ההסעדה.
12. סיוע בייעוץ, בקרה ופיקוח בארגון אירועים שונים המתקיימים במשרד: קבלות פנים, מפגשים מקצועיים, אירועי רווחה, גיבוש חברתי, טקסים, כנסים, מסיבות עיתונאים וכיו"ב (לרבות אירועים שמתקיימים בשעות הערב המאוחרות, לפי הנחיית הממונה). השירות כולל בין היתר ממשק עם עובדי חברת האחזקה, בדיקת עמידה בהנחיות בטיחות, חיבור למערכות המבנה וכיו"ב.
13. תיאום הפעילות עם יועץ בטיחות שמועסק במשרד כדי להבטיח יישום הוראות הבטיחות בכל הפעילויות בבניין.
14. סיוע למשרד בתהליכי רכש (כגון ציוד וחלפים) וקניית שירותים בתחום האחזקה, בדיקת עלויות, השוואת מחירים, בקרת ספקים וספקי שירות חיצוניים כולל הכנת מפרטים, חוזים, בדיקת הצעות, אישור חשבוניות וכדומה.
15. שליטה בתוכנות ומערכות לאחזקת הבניין באמצעות מחשב נייד ותוכנות שיסופקו על ידי המשרד כולל בין היתר (בזמן השהות במשרד עצמו וכן שירות שניתן מרחוק בשעות שבהן היועץ אינו שוהה במשרד):  
א. מערכת בקרה ומיזוג אוויר, בקרה ניטור, ויסות מערכות, מעקב תקלות וכד'.  
ב. מערכת בקרה לגילוי אש.  
ג. מערכת בקרה ושליטה מערכות חשמל (אינסטבס).  
ד. מערכת מעקב ותפעול מעליות.  
ה. מערכת תחזוקנית 2000.
16. ביצוע פעולות אחזקה יזומות ודחופות המצריכות מתן שירות בלילה ובסופי שבוע / חגים וכד', בכל תחומי האחזקה, על פי הצורך.



17. קשר רצוף עם מרכז האנרגיה המספק למשרד החוץ חשמל, מים חמים וקרים.
18. סיוע בהשגת חסכוניות, התייעלות והפחתת עלויות.
19. תיאומים מול היחידות המקצועיות השונות הפועלות במשרד כגון קב"ט המשרד, אגף תקשוב וכן הלאה.
20. סיוע למשרד בליווי כל קבלן שמבצע בבניין עבודות בינוי / אחזקה / תיקונים / התקנות וכד'. שירותי היועץ יחלו משלב הכנת תוכניות ומפרטים, בדיקת הצעות, הנחיית הקבלן ועובדיו, בקרת איכות, בטיחות, תיאומים, בדיקת חשבונות, הפעלת הקבלן בתקופות אחריות ובדק וכי"ב.
21. במקרה הצורך: הקצאת מחליף / ממלא מקום ליועץ, כאשר היועץ אינו זמין להגשת השירות (מפאת חופשה / מחלה / שירות מילואים וכד'). על המחליף לעמוד בכל תנאי הסף והדרישות המקצועיות כמפורט בחוברת המכרז (בכפוף לתיאום ולאישור הממונה מראש).
22. סיוע למחלקת בנא"מ בכל פעולה הקשורה לאחזקת המבנה ומערכותיו, כולל השתתפות בדיונים במשרד ומחוצה לו, הכנת מסמכים, ייעוץ וכדומה.
23. במשך כל תקופת ההתקשרות, היועץ מתחייב להיות רשום בפנקס המהנדסים / ההנדסאים במשרד העבודה והרווחה בהתאם לתחום עיסוקו.

(להלן - "השירותים").



## נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

### הנדון: מכרז פומבי מס' 20/2019 שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון - מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

1. אני מגיש בזאת את הצעתי למכרז ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירות זה.
2. להלן פרטים עלי:
  - א. שם המציע: \_\_\_\_\_
  - ב. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  - ג. כתובת: \_\_\_\_\_
  - ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_
  - ה. מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
  - ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
  - ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  - ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_
3. פרטים על היועץ מטעם המציע שייתן שירותים באורח שוטף למשרד החוץ:
  - א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_
  - ב. להלן תארים, הכשרות וקורסים רלבנטיים של היועץ:  
תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_  
תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_
  - ג. מצורפים קורות חיים של היועץ בצירוף תעודות ואישורים.
  - ד. מצורף אישור על רישום היועץ במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים: רישום בפנקס / מרשם המהנדסים / ההנדסאים, בהתאם לתחום פעילות היועץ.

4. ניסיון היועץ:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש בחוברת המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז.  
פרט את ניסיוןך, ציין שירותים שהגשת בתחום (כולל שירותים דומים לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת שירותיך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, מכתבי



המלצה, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (שירותים שהגשת להם או יחד אתם ועוד). (יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

5. להלן פירוט פרויקטים שבהם היועץ הגיש שירותי יועץ הנדסי לאחזקת מבנים (יש לצרף טבלה בדף נפרד):

| שם איש קשר<br>לבירור<br>פרטים, תפקיד<br>וטלפון | סוג המערכות<br>בהן היועץ<br>טיפל | מ"ר בנוי | תיאור<br>הפרויקט | תקופת<br>פעילות (החל<br>מ - ועד ל - ) |
|------------------------------------------------|----------------------------------|----------|------------------|---------------------------------------|
|                                                |                                  |          |                  | 1.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 2.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 3.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 4.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 5.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 6.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 7.                                    |
|                                                |                                  |          |                  | 8.                                    |

(יש לצרף להצעה נתונים בהתאם למבנה הטבלה הנ"ל בדפים נפרדים).

6. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק או יועץ מטעמו שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.

7. אנו מאשרים בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ וכראייה לכך מצורפים אישורים בהתאם (כגון: הסכם שכירות / תשלום חשבון ארנונה ו/או תשלום חשבון חשמל ו/או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על כך שהמציע מפעיל משרד פרטי משלו).

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזת המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

9. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 29 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

10. בדקתי את דרישות הביטוח בנספח ה' ויש באפשרותי לעמוד בדרישות אלה, מבלי שאבקש שינוי או תיקון בתנאי הביטוח (והכל במסגרת הצעת המחיר שהגשתי, ללא תוספת מחיר).



11. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת מגיש ההצעה

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**נספח ג' למכרז - הצעת מחיר למתן שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון מחלקת בנא"מ - משרד החוץ - מכרז פומבי מס' 20/2019**

1. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא במעטפה הראשית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק במעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. יובהר כי ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד במעטפה הסגורה יגרום לפסילת ההצעה. על גבי מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז 20/2019 יועץ הנדסי לאחזקת בניין ופיקוח על אחזקה וניקיון במשרד החוץ". אין לציין את פרטי המציע על גבי המעטפה של הצעת המחיר.
2. יש למלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות בסעיף 12-19 במכרז לעיל.

| # | השירות                                                                                                                                                                                        | שם היועץ:                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                               | הצעת מחיר שה לא כולל מע"מ                                   |
| א | תעריף מלא שה לשעה<br>לפי סיווג היועץ (יש לסמן בעיגול) בהתאם למחירון חשכ"ל נספח ח' המצ"ב                                                                                                       | מתכנן 2 - 301 ש"ח<br>מתכנן 3 - 209 ש"ח<br>מתכנן 4 - 157 ש"ח |
| ב | אחוז הנחה מוצע לשעת יעוץ (הנחת מכרז)                                                                                                                                                          | % = A                                                       |
| ד | מחיר סופי לשעת יעוץ שה לא כולל מע"מ לאחר הנחת מכרז (לדוגמא אם המציע בסיווג מתכנן 3 בתעריף מלא 209 שה לשעה ושיעור ההנחה המוצע 15% אזי המחיר הסופי לשעת יעוץ 209 כפול 85% סה"כ 177.65 שה לשעה). | תעריף מלא כפול (100-A) =                                    |

3. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 500 שה לחודש בגין עמדת עבודה, ציוד והאמצעים שהוקצו לו על ידי המשרד. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.
4. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה



אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה  
(לדוגמא מ"מתכנן 3" ל"מתכנן 2");

5. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
6. על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה של 10% בהתאם לסעיף 2.3.2 בהוראת חשכ"ל הנ"ל.
7. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

| תאריך | שמות מורשי<br>חתימה | חתימה וחותמת<br>(למציע שהוא תאגיד) | חתימת מציע |
|-------|---------------------|------------------------------------|------------|
|-------|---------------------|------------------------------------|------------|



**נספח ד' לחוברת המכרז: חוזה קבלני למתן שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון - מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019.  
בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")  
או "היועץ" מצד שני

והואיל הספק נבחר במכרז פומבי מספר 20/2019 שפורסם ע"י המשרד למתן שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י היועץ ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל הספק מצהיר שהוא מפעיל משרד פרטי שבבעלותו/ברשותו שבו הוא מגיש שירותים ללקוחות שונים (כמפורט בנספח ב' סעיף 7 לעיל), וכי הוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל הספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן שירותים עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינן כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

**תקופת ההתקשרות**

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך 5 שנים. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה בהוצאת



- הזמנה חתומה לספק, קיום תקציב לנושא ואישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה".
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 30 עד 33 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

#### התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות היועץ מטעמו ואשר אושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז.
7. לעניין חוזה זה היועץ הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועץ. שירותי הייעוץ יוגשו בהתאם להנחיות מנהל מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן: "הממונה").
8. שירותי הייעוץ יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועץ הרשום לעיל שאושר על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה מראש ובכתב להעסקת יועץ אחר מטעם הספק. החלפת היועץ / הוספת יועץ תיעשה רק באישור מראש ובכתב של הממונה.
9. היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 2,160 שעות יעוץ בשנה (להלן "ההיקף המקסימאלי"). המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מההיקף המקסימלי. כמו כן, הממונה רשאי להודיע לספק על הגדלת היקף ההתקשרות בשיעור של עד 50% בחודש מסוים ו/או בשנה (מעבר להיקף המקסימלי), בהתאם לצורך, בכפוף לאישור מראש ובכתב מוועדת המכרזים ומורשי החתימה של המשרד.
10. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

#### מקום הגשת השירותים

11. היועץ יידרש להגיע באופן אישי, יום יומי, ולהגיש את השירות בעצמו, באתר משרד החוץ קריית הממשלה ירושלים. היועץ יידרש להיות נוכח במשרד בימים א-ה' בשעות 07:00-17:00. מדי פעם יתכן והיועץ יידרש להגיע למשרד גם בשעות ערב/לילה, סופי שבוע, ימי חול המועד וכד', לפי הנחיית הממונה, לטיפול בנושאי אחזקה דחופים. מעת לעת, היועץ יידרש להגיש את השירות באתרים נוספים (לדוגמא קיום פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות מחלקת בנא"מ, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).
12. לצורך הגשת השירות, הספק יעשה שימוש בעמדה נפרדת במחלקת בנא"מ, הכוללת בין היתר מחשב ותוכנות מתאימות. בתמורה לשימוש שהספק יעשה



בעמדה ובאמצעים הנ"ל הספק ישלם למשרד סכום חודשי קבוע (כדמי שימוש) כמפורט בסעיף 20 שלהלן.

#### שימוש בתואר יועץ

13. יודגש כי היועץ לא ישתמש בתוארו כיועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד.

14. היועץ לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.

#### השירותים הנדרשים מהספק

15. פירוט שירותי הייעוץ ההנדסי והפיקוח על תחומי אחזקה וניקיון בבניין משרד החוץ קריית הממשלה ירושלים - ראה נספח א' המצורף.

#### התמורה

16. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב על סך \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ (זאת לאחר מתן הנחת מכרז בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים, בנוסף מתן הנחה בשיעור של 10% במהלך שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, על פי סיווג הספק על פי מחירון יועצים חשכ"ל בסיווג מתכנן \_\_\_\_\_).

17. ההיקף המקסימלי של שעות הייעוץ לא יעלה על 2,160 שעות יעוץ בשנה לכל היותר (אלא אם אושרה תוספת שעות בהתאם לאמור בסעיף 9 לעיל).

18. תקרת התקשרות שנתית עד \_\_\_\_\_ ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.

19. על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד.

20. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 500 ₪ לחודש בגין עמדת העבודה, הצידוד והאמצעים שהוקצו לו על ידי המשרד. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.

21. התמורה לשעת מתן יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו בהסכם זה, לרבות תמורה עבור שירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות בהן נושא הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). יובהר כי לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מ"מתכנן 3" ל"מתכנן 2" וכד').

22. יובהר כי, היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף ליועץ האחר לא ישתנה (אם מדובר על מחליף באותו סיווג או בסיווג גבוה יותר) ובכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.

23. למען הסר ספק, התמורה כמפורט לעיל כוללת גם הוצאות נסיעה ככל שקיימות, והספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא מעבר לתמורה הנ"ל.



24. כפי שצוין לעיל, המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת שעות הייעוץ המקסימאליות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות הייעוץ שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהיקף שעות הייעוץ המקסימאליות לפי חוזה זה.

#### הצמדת התעריף לשעת יעוץ

25. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ח') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (מתכנן 2, מתכנן 3, מתכנן 4), ובניכוי כל ההפחות המפורטות בהוראת החשכ"ל 13.9.0.2 וכל הנחיית חשכ"ל נוספת שתצא אחריה. בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה של 10% בהתאם לסעיף 2.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2 הנ"ל.

26. יובהר כי הזמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, בין אם במהלך שעות העבודה הרגילות ובין אם לאו, אינו מוכר כחלק משעות הייעוץ המזכה את הספק בתמורה.

#### הגשת חשבוניות באופן חודשי

27. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ט' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".

28. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח י' המצ"ב.

29. התעריף לכל שעת יעוץ יהיה אחיד. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות יעוץ בזמנים וימים חריגים.

#### סיום ההתקשרות

30. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

31. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.

32. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את



- כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
33. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום של 10,000 ₪ + מע"מ.
34. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

#### היעדר בלעדיות

35. ליועץ לא תהיה בלעדיות, בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל להזמין שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
36. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם יועצים ו/או ספקי שירות אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

#### העדר יחסי עבודה

37. מובהר ומוסכם בזאת כי ההתקשרות נערכת על בסיס קבלני, ולא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
38. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
39. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 37 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
40. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
41. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על



המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

42. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

43. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

#### התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

44. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 45 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

45. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998



- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957  
כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001  
כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000  
כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002  
כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006  
כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

### בטחון ושמירה על סודיות

46. על הספק, היועץ, וכל מי מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ומי מטעמו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליגרף. במידה והספק או מי מטעמו לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.
47. היועץ וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ו' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
48. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי היועץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים ועובדים, אשר קיבלו את אישור קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ו' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי היועץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי היועץ יצהירו בפני היועץ כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
49. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

### ניגוד עניינים

50. הספק, היועץ וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועץ וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.



51. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
52. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייצע למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
53. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ז' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

#### קניין רוחני

54. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
55. סעיף 54 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
56. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הייעוץ שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.
57. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכשו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

#### אחריות

58. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
59. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או



שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

60. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 58-59 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

### ביטוח

61. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ ולהציג למשרד החוץ את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י הספק)

62. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

63. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

64. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

65. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

66. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

67. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

68. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

69. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

70. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יועץ - מפקח לתחום שירותי אחזקה וניקיון בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחזזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;

71. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

72. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-



- א. מרמה ואי יושר של עובדים;  
ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;  
ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד החוץ;  
ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;  
73. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

74. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-  
א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;  
ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ בירושלים;  
ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;  
ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;  
ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;  
75. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;  
76. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.  
77. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ, וכל אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.  
78. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.



79. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.  
**מצורף נספח ה' שלפיו הספק יעביר למשרד את אישורי הביטוח.**

#### **אמנה למאבק בשוחד**

80. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.
81. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל).
82. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
83. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
84. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



## נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל - משרד החוץ  
דרך יצחק רבין 9 ירושלים  
א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו  
(להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר  
למתן שירותי יועץ - מפקח לתחום שירותי אחזקה וניקיון בבניין משרד החוץ  
בירושלים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד החוץ,  
את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י הספק)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

4. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
5. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
6. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

8. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק השירות/היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי יועץ - מפקח לתחום שירותי אחזקה וניקיון בבניין משרד החוץ בירושלים עבור משרד החוץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
9. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
10. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
א. מרמה ואי יושר של עובדים;

ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;



- ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד החוץ;  
ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.  
11. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:  
12. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.  
13. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.  
14. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.  
15. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.  
16. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.  
17. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.  
בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך  
המבטח



**נספח ו' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

| שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות   |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות        | מספר הוראה: 7.4.6    |
| פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי | מספר טופס: ט.7.4.6.2 |

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**שירותי יועץ הנדסי לאחזקת בניין ופיקוח על עבודות אחזקה וניקיון עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ על פי מכרז פומבי 15/2017.**

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



## 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ז' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים



(יחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

| שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות            | מספר הוראה: 7.4.6    |
| פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי     | מספר טופס: 7.4.6.3.ט |

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין יועץ הנדסי לאחזקת הבניין ופיקוח על אחזקה וניקיון עבור מחלקת בנא"מ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ח' - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

| תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים          |              |                                                                                                                                                                       | הודעה: |
|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם                 | פרק ראשי:    |  <p>משרד האוצר<br/>אגף החשב הכללי<br/>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> |        |
| העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים | פרק משני:    |                                                                                                                                                                       |        |
| 13.9.0.2                                          | הוראה מקשרת: |                                                                                                                                                                       |        |
| ה. 13.9.0.2.1                                     | מספר הודעה:  |                                                                                                                                                                       |        |
| תת מהדורה: 01                                     | מהדורה: 15   |                                                                                                                                                                       |        |

### 1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

### 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ"[הוראת תכ"ם, 'התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים', מס' 13.9.0.2](#)".
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.



- 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

### 3. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי              | סוג מתכנן                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 301 שקלים חדשים לשעה | <b>3.1. מתכנן 2</b><br>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:<br><b>3.1.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b><br>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;<br>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. |
|                         | או                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         | <b>3.1.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b><br>3.1.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;<br>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                                                                                                                   |
|                         | או                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         | <b>3.1.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b><br>3.1.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;<br>3.1.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| תעריף מרבי                 | סוג מתכנן                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 209 שקלים חדשים<br>לשעה | <p><b>3.2. מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>                |
|                            | <p><b>3.3. מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.3.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 157 שקלים חדשים<br>לשעה |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## נספח ט'

| שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה                        |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם                | מספר הוראה: 13.9.2  |
| פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים | מספר טופס: 13.9.2.1 |

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| תאריך ביצוע<br>השירות | שעות ביצוע<br>(שעת תחילת<br>העבודה ושעת<br>סיומה) | מס' שעות<br>עבודה<br>שבועו | תיאור<br>השירות<br>שבוצע | שם המבצע | חתימת<br>המבצע |
|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|----------------|
|                       |                                                   |                            |                          |          |                |

- א. .  
ב. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות  
חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_



## נספח י' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

| מועדי תשלום                   |             |                                                                                                                                                   | הוראת תכ"ם: |
|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ביצוע תקציב                   | פרק ראשי:   | <p>משרד האוצר<br/>אגף החשב הכללי<br/>תכ"ם – ביצוע תקציב</p>  |             |
| ביצוע תשלומים בגין התחייבויות | פרק משני:   |                                                                                                                                                   |             |
| 1.4.0.3                       | מספר הוראה: |                                                                                                                                                   |             |
| 02                            | מהדורה:     |                                                                                                                                                   |             |
| 01                            | תת מהדורה:  |                                                                                                                                                   |             |

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



## נספח י"א – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>1</sup>

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

☐ הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

☐ הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח.



## נספח י"ב - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

| שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות               | מספר הוראה: 7.4.6    |
| פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי        | מספר טופס: ט.7.4.6.5 |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
 

|           |                      |                |
|-----------|----------------------|----------------|
| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
| _____     | קבלנות המשנה         | _____          |
| _____     | _____                | _____          |
| _____     | _____                | _____          |
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים  
העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח י"ג - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור**

| שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות                | מספר הוראה: 7.4.6    |
| פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי         | מספר טופס: 7.4.6.4.ט |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח י"ד - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

| שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| פרק ראשי: התקשרויות ורכישות                                           | מספר הוראה: 7.4.6    |
| פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי                                    | מספר טופס: 7.4.6.1.ט |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת עבוד \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת עבוד \_\_\_\_\_

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|       |    |              |
|-------|----|--------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|



**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך